



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. n. 4892

lì, 26.09.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Responsabile del Servizio I
Gestione risorse umane – Tributi - Economato/Finanziario – Contabilità

PREMESSO che:

- il D.L.gs. n. 150 del 27.10.2009, ed in particolare l'art. 14, ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.L.gs. 286/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D.L.gs. 267/2000, che al comma 1 recita: *"1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa"*;
- la Civit (ora ANAC) con delibera n. 121/2010 ha confermato questa interpretazione, precisando che *"l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009) e pertanto la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rientra nella discrezionalità del singolo Comune"*;

ATTESO che questo Ente ha scelto di avvalersi del Nucleo di valutazione e controllo di gestione, esercitando la scelta di non costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

CONSIDERATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016, che ha confermato, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 08.05.2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22.09.2022, esecutive ai sensi di legge;
- il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione e controllo di gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 06.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento incarichi di elevata qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobrarò*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024 è stata approvata l'Integrazione n. 1 al *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobrarò*, comprensiva della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 04.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati diramati gli atti di indirizzo per la composizione del Nucleo di valutazione e controllo di gestione;
- Con determinazione del Responsabile del Servizio I Gestione risorse umane – Tributi - Economato/Finanziario – Contabilità n. 95 reg. gen. n. 360 del 13.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina di un professionista per la costituzione del Nucleo di valutazione e controllo di gestione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per reperire delle candidature volte alla nomina di un professionista per la costituzione del Nucleo di valutazione e controllo di gestione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

La procedura è espletata secondo le disposizioni recate dal Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione e controllo di gestione.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. La presente procedura non ha natura concorsuale o para-concorsuale.

REQUISITI

Il componente del Nucleo deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

L'individuazione del componente avverrà tramite procedura esplorativa tra soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) c1) possesso del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;
c2) *ovvero*, in alternativa al possesso delle lauree richiamate alla precedente lett. c1), possesso di un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purchè accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance;
c3) *ovvero* esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione

(Nuclei di Valutazione);

- d) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune Italiano o di uno Stato membro UE;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) assenza cause ostative, chiarendo in merito che:
 - ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del D.L.gs. n. 150/2009, i componenti del Nucleo di valutazione e controllo di gestione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - non possono altresì essere nominati i soggetti che incorrano in una delle seguenti cause di incompatibilità:
 - 1) che abbiano rivestito incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti la nomina;
 - 2) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - 3) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

All'atto di presentazione della candidatura, i candidati alla selezione devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopra richiamate; in caso di sopraggiunta incompatibilità il componente del Nucleo di valutazione e controllo di gestione deve darne immediata comunicazione al Sindaco, che provvederà alla revoca dell'incarico. Il componente subentrato resta in carica per la residua durata dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio I Gestione risorse umane – Tributi - Economato/Finanziario – Contabilità provvederà ad istruire le candidature pervenute e a formulare l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui ai commi precedenti e che dimostrino nel curriculum il possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali. Il Sindaco con proprio decreto nominerà il componente unico del Nucleo di valutazione e controllo di gestione, individuandolo fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente punto, tenendo conto:

- a) dell'adeguatezza delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Colobrarò ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- b) dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni da affidare

L'incarico è monocratico e avrà durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di affidamento con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, senza il rinnovo della procedura pubblicitaria.

Il compenso sarà di € 2.000,00 compresi I.V.A. e oneri se dovuti, quale compenso da erogare su base annua.

L'importo è onnicomprensivo e chiuso e non sarà oggetto di adeguamento e/o variazione in corso di durata dell'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun rimborso delle spese di viaggio, se residente fuori sede.

L'incarico sarà conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Il componente del Nucleo di valutazione e controllo di gestione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di valutazione e controllo di gestione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D. lgs 150/2009, su tali aspetti rimane a diretta disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riferisce alla Giunta, con cadenza almeno annuale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate e nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D. Lgs 150/2009, rimanendo a diretta disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- verifica la correttezza della valutazione dei dipendenti ai fini dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs 150/2009;
- effettua la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- esprime parere vincolante sul regolamento di misurazione e valutazione della performance
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione

dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, svolge tale funzione in autonomia;

- certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge il controllo di gestione, verificando lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e valutando, attraverso l'analisi dei risultati raggiunti, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e qualità dei servizi, l'efficienza, l'efficacia, la funzionalità e qualità di realizzazione degli stessi, desumendone indicazioni utili all'orientamento della gestione, con elaborazione del relativo referto;
- supporta l'organizzazione ai vari livelli di responsabilità nell'attività di gestione predisponendo analisi, strumenti, ricerche, sia in modo sistematico su iniziativa dell'ufficio sia in base a richieste specifiche, in particolare degli amministratori e/o dei responsabili;
- svolge attività di reportistica periodica (analisi economiche, relazioni, documenti o rapporti di gestione, ecc.) attraverso la quale vengono messi a disposizione i risultati e le informazioni acquisite. L'attività di referto può essere ordinaria o straordinaria.
- fornisce agli organi di direzione dell'ente tutti gli elementi utili all'esercizio della funzione di controllo.
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Il Nucleo di valutazione e controllo di gestione trasmette i referti del controllo di gestione:

- ai Responsabili di Servizio, ai fini del controllo operativo in modo da supportare le loro valutazioni sull'andamento della gestione;
- al Sindaco, al Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, in modo da supportare le valutazioni sulla congruenza delle scelte adottate con le strategie dell'amministrazione;
- all'organo di revisione economico-finanziaria;
- alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il Nucleo di valutazione e controllo di gestione è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Quanto ai compiti del Nucleo di valutazione e controllo di gestione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA), nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il Nucleo di valutazione e controllo di gestione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs n. 74/2017, supporta l'attività del Sindaco/Organo di indirizzo politico amministrativo ai fini del sistema moderno di controllo e dell'auditing nonché per la valutazione della trasparenza, della managerialità, del merito e della performance pubblica e per la public satisfaction.

Al Nucleo di valutazione e controllo di gestione interno sono assegnate anche le funzioni previste dallo Statuto in materia di controllo di gestione, fatta eccezione per la competenza del Revisore dei Conti per quanto attiene alla contabilità finanziaria.

Inoltre, il Nucleo di valutazione e controllo di gestione si occupa anche di quanto segue:

- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D.L.gs 150/2009;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge, dalla disciplina di settore, da regolamenti o dai CCNL.

TERMINE e MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Colobrarò e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi e avvisi" e sul Portale del Reclutamento "InPa".

La candidatura deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento "InPa" entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 15.10.2024.

La candidatura deve essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format curriculum;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, candidature che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella candidatura. L'accesso al sistema che consente la compilazione della candidatura di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Commissione procederà all'individuazione del componente in modo insindacabile a seguito di valutazione delle candidature trasmesse nei termini.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie di merito o per titoli, né attribuzione di punteggi.

L'amministrazione, inoltre, si riserva il potere di sospendere, revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, ovvero di non procedere alle nomine.

INFORMATIVA PRIVACY — Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR")

Il Comune di Colobrarò, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali connesso alla procedura avviata, precisa che il presente trattamento è finalizzato a riconoscere e garantire i benefici previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in ordine alla protezione dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679 - come attuati nell'ordinamento italiano della vigente normativa in materia. Il trattamento potrebbe coinvolgere, oltre ai dati personali e dati di contatto, anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE n. 2016/679.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno utilizzati per le sole finalità connesse di esplicita richiesta in tal senso. La Commissione di esame potrà in ogni momento esercitare all'espletamento della presente procedura e oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel Sistema informatico e in appositi uffici custoditi del Comune di Colobrarò. I dati comunicati non saranno ceduti a terzi, ne saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi e non saranno comunicati a soggetti terzi, a meno tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, come da normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio I

Gestione risorse umane – Tributi - Economato/Finanziario – Contabilità

Dott.ssa Rosa Cavallo